

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА,
УСВОЈИТЕЉА ИЛИ ХРАНИТЕЉА**

(подносилац захтева)

ЈМБГ _____

Број текућег рачуна: _____

Општина _____ Адреса _____

Тел. _____ Моб. _____ E-mail _____

У складу са одредбама Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице („Сл. лист града Београда“, број 2/15) подносим:

ЗАХТЕВ ЗА МЕСЕЧНУ НАКНАДУ**ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО
ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА) ЗА МЕСЕЦ** _____**Подаци о детету (деци) која бораве у приватној предшколској установи:**

ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	плаћен износ _____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	плаћен износ _____
ЈМБГ детета _____	Име и презиме детета _____	плаћен износ _____

Подаци о приватној предшколској установи:

Назив предшколске установе: _____

(улица) _____ (број) _____

Сагласан сам да се наведени подаци о личности даље обрађују у сврху остваривања права на накнаду дела трошкова боравка детета (деце) у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице.

Подносилац захтева прилаже:

1. Захтев за месечну накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице (приватна предшколска установа), Образац ППУ2, у два примерка;
2. Потврду о извршеној уплати (издату и оверену од стране банке) којом се доказује да су измирени трошкови боравка детета (деце) у предшколској установи, у два примерка (оригинал и копија);
3. Фотокопију уговора са приватном предшколском установом (само при првом подношењу захтева), у два примерка;
4. Фотокопија личне карте или очитана електронска лична карта (само при првом подношењу захтева), у два примерка;
5. Фотокопија картице текућег рачуна за електронско плаћање или фотокопија уговора са банком (само при првом подношењу захтева), у два примерка.

Датум: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Град Београд

Градска управа града Београда

Секретаријат за образовање и дечју заштиту

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА

Доказ о извршеној уплати

Битни елементи доказа о извршеној уплати:

- (1) да је потврда оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату вртића за дете (име и презиме), као и датум извршења налога;
- (4) Сврха уплате: месец за који се уплаћује, име и презиме детета (деце) за које се уплаћује;
- (5) Прималац: назив приватне предшколске установе.

Напомена: уколико је уплата извршена са позивом на број рачуна или предрачуна, обавезно уз потврду о уплати приложити и рачун или предрачун.

Место и рок подношења захтава

- (1) Београд, 27. марта 43-45, шалтери: 8, 9, 10 и 11
 - (2) Захтеви се могу подносити од 1. у месецу, за претходни месец
-

Контакт телефон и e-mail за сва питања

- (1) 011/715-7098
- (2) tamara.bazic@beograd.gov.rs